

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

<https://biala-podlaska.bip.policja.gov.pl/208/przyjmowanie-i-zalatwi/4394,Przyjmowanie-i-zalatwanie-spraw.html>
2024-09-28, 19:20

Przyjmowanie i załatwianie spraw

Z wszelkimi sprawami pozostającymi w zakresie kompetencji Komendanta Miejskiego Policji w Białej Podlaskiej interesanci mogą zgłaszać się w godzinach pracy ustalonych Regulaminem niniejszej Komendy.

Służba i praca w Komendzie oraz podległych komisariatach w dniach **od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy się o godzinie 15.30** lub też zgodnie z harmonogramem czasu służby policjantów, określonym na podstawie odrębnych przepisów Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz czasu pracowników, określonym Ustawą Kodeks Pracy a także przepisami wewnętrznymi Komendanta Miejskiego Policji w Białej Podlaskiej.

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej przyjmuje i załatwia sprawy zgodnie z zapisami określonymi w Ustawie o Policji, Kodeksie Postępowania Karnego, Kodeksie Postępowania w Sprawach o Wykroczenia, Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz aktualnej instrukcji kancelaryjnej.

Sprawy kierowane do Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej mogą być wnoszone: osobiście, pisemnie, za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną.

Forma załatwienia sprawy: ustna, odręczna, korespondencyjna.

Po ustnym załatwieniu sprawy sporządza się na pierwszej lub ostatniej stronie pisma lub dokumentu stosowną adnotację.

Forma odręczna jest skróconym sposobem załatwienia sprawy i polega na sporządzeniu na otrzymanym piśmie zwięzłej odpowiedzi załatwiającej sprawę lub na sporządzeniu na nim odręcznej notatki wskazującej sposób jej załatwienia.

Wpływająca korespondencja podlega rejestracji w kancelarii wydziału do którego jest kierowana, według daty wpływu. Naczelnik Wydziału przegląda wpływające sprawy. Wpisuje dyspozycję odnośnie sposobu ich załatwienia i przydziela do realizacji właściwym merytorycznie pracownikom. Pracownik podejmuje niezbędne czynności w celu jej właściwego załatwienia i przygotowuje projekt odpowiedzi. Projekty odpowiedzi podpisywane przez Naczelnika Wydziału.

O kolejności i sposobie załatwiania i rozstrzygnięcia spraw, które wpływają do komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji, decyduje charakter i ciężar gatunkowy wpływającej do załatwienia sprawy, jej pilność oraz data wpływu i termin do realizacji zaznaczony na piśmie. W przypadku spraw o małym ciężarze gatunkowym lub spraw, których właściwość rzeczowa jest niezgodna z przedmiotem działalności Wydziału, sprawy przekazywane są do załatwienia do innych komórek Policji lub podmiotów zewnętrznych wobec Policji.

Wszystkie sprawy wpływające do Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej załatwiane są zgodnie z artykułem 35 Kodeksu Postępowania administracyjnego - bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem określonych terminów oraz w oparciu o procedury wynikające z innych obowiązujących przepisów.

O każdym przypadku zwłoki lub niezałatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od Komendy, informuję się stronę podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Informacje o trybie i sposobie załatwiania wybranych spraw w Komendzie Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej :

[Rekrutacja do Policji](#)

[Licencja detektywa](#)

[Pozwolenia na broń](#)

[Kontakt z dzielnicowymi](#)

Metryczka

Data publikacji : 11.05.2009
Data modyfikacji : 04.02.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Barbara Salczyńska-Pyrchła

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Salczyńska-Pyrchła - Redaktor Biuletynu
Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w
Białej Podlaskiej

Osoba modyfikująca informację:
Barbara Salczyńska - Pyrchła