

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

<https://biala-podlaska.bip.policja.gov.pl/208/dostep-do-zasobow-arch/4075,Dostep-do-zasobow-archiwalnych.html>
2024-09-28, 19:15

Dostęp do zasobów archiwalnych

Zasób archiwalny

Składnica akt Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej posiada w swoim zasobie dokumentację wytworzoną przez:

Komendę Powiatową / Miejską MO w Białej Podlaskiej – 1968 - 1983

Rejonowy Urząd Spraw Wewnętrznych w Białej Podlaskiej – 1984 - 1989

Komendę Rejonową Policji w Białej Podlaskiej – 1990 - 1998

Komendę Miejską Policji w Białej Podlaskiej – od 1999

oraz dokumentację wytworzoną przez:

Komendę Wojewódzką MO w Białej Podlaskiej – 1975 - 1983

Wojewódzki Urząd Spraw Wewnętrznych w Białej Podlaskiej – 1984 - 1989

Komendę Wojewódzką w Policji w Białej Podlaskiej – 1990 - 1998

Akta paszportowe zostały przekazane do Instytutu Pamięci Narodowej w Lublinie, a koperty dowodowe do właściwych terytorialnie Urzędów Miast i Gmin.

Udostępnianie akt może nastąpić do celów:

służbowych,

naukowo-badawczych,

publicystycznych i innych.

Tryb udostępniania dokumentów:

I UDOSTĘPNIANIE AKT STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ NIEARCHIWALNĄ (posiadających wartość praktyczną, podlegających brakowaniu po upływie okresu przechowywania w Składnicy Akt) następuje poprzez:

1. umożliwienie podmiotom zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami,
2. przekazanie podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi

na zapytanie,

3. przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt,
4. wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.

Akta udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zainteresowanego, który powinien zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji – jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel,
2. nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały – jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
3. wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą,
4. określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów.

Do wniosku załącza się upoważnienie dla osoby, o której mowa w punkcie 1 i 2 oraz zaświadczenie z uczelni w przypadku udostępnienia dla celów naukowo-badawczych.

Wnioski o udostępnienie akt należy kierować na adres:

Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

ulica Narutowicza 73, 20-019 Lublin

Zgodę na udostępnienie akt:

1. dla celów służbowych MSWiA oraz organom i jednostkom podległym MSWiA lub przez niego nadzorowanym wydaje osoba kierująca pracą Składnicy Akt KMP w Białej Podlaskiej.
2. **dla celów służbowych** prokuratorom, sądom, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Rzecznikowi Praw Obywatelskich, Najwyższej Izbie Kontroli, Instytutowi Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, organom administracji rządowej i samorządowej oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania od Policji informacji **wydaje** w zakresie i trybie wynikającym z odrębnych przepisów określających uprawnienia tych podmiotów i odpowiednie obowiązki **Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie**.

W przypadku udostępnienia kopii lub wyciągów z dokumentów stanowiących zasób Składnicy Akt Komendy Miejskiej Policji w Białej Podlaskiej podmiotom wymienionym w punkcie 2 zgodę na udostępnienie wydaje Komendant Miejski Policji w Białej Podlaskiej.

3. innym podmiotom oraz osobom fizycznym zgodę wydaje Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie /w przypadku akt, które zawierają informacje publiczne, o których mowa w artykule 1 i artykule 7 Ustawy z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej – udostępnienie następuje na podstawie tej ustawy/.

II UDOSTĘPNIENIE AKT STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ ARCHIWALNĄ (posiadających wartość historyczną, nie podlegających brakowaniu zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym) następuje poprzez:

1. umożliwienie zainteresowanym albo ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami,
2. przekazanie zainteresowanym informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytanie albo w postaci reprodukcji materiałów.

Materiały archiwalne udostępnia się na podstawie pisemnego zgłoszenia zainteresowanego podmiotu, które powinno zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji – jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel,
2. nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały – jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
3. wskazanie materiałów lub określenie tematu, którego one dotyczą,
4. określenie celu i proponowany sposób wykorzystania udostępnionych materiałów.

Do wniosku załącza się upoważnienie dla osoby, o której mowa w punkcie 1 i 2 oraz zaświadczenie z uczelni w przypadku udostępnienia dla celów naukowo - badawczych.

Materiały archiwalne dotyczące osób fizycznych udostępnia się w pełnym zakresie tym osobom do celów własnych, jeżeli nie narusza to prawnie chronionych interesów państwa, jednostek organizacyjnych i obywateli, danych osobowych zawartych w tych materiałach lub innych informacji podlegających ograniczonemu dostępowi.

Materiały archiwalne, o których mowa powyżej, zawierające dane osobowe osób trzecich, udostępniane po anonimizacji tych danych.

Składnica Akt KMP w Białej Podlaskiej udostępniając dokumentację dla celów naukowo-badawczych informuje o odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa cywilnego w przypadku wykorzystania wiadomości uzyskanych z udostępnionej dokumentacji w sposób naruszający dobra osobiste osób trzecich.

Akta udostępnia się wyłącznie w siedzibie Składnicy Akt KMP w Białej Podlaskiej, Plac Wojska Polskiego

23, pokój 103.

Udostępnienie materiałów zawierających informacje niejawne następuje zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Szczegółowe zasady udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej regulują następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 roku w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dziennik Ustaw z 2011 roku numer 196 pozycja 1161).
2. Zarządzenie 45 MSWiA z dnia 20.05.2008 roku w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w archiwach wyodrębnionych podległych MSWiA lub przez niego nadzorowanych (Dziennik Urzędowy MSWiA z dnia 01.07.2008 roku numer 9 pozycja 42).
3. Zarządzenie 920 KGP z dnia 11.09.2008 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dziennik Urzędowy KGP z dnia 25.09.2008 roku numer 16 pozycja 95).

Metryczka

Data publikacji : 04.05.2009
Data modyfikacji : 05.02.2021
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Renata Sobczuk - Starszy Specjalista Zespołu ds.
Ochrony Informacji Niejawnych KMP w Białej
Podlaskiej

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Salczyńska-Pyrchla - Redaktor Biuletynu
Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w
Białej Podlaskiej

Osoba modyfikująca informację:
Barbara Salczyńska - Pyrchla